

**BIÊN NHẬN**

Về việc đăng ký làm giấy xác nhận, làm lại thẻ SV

Số đăng ký:.....(HSSV không ghi phần này)

HSSV dán  
ảnh 3x4  
(Đối với  
trường hợp  
làm lại thẻ  
HSSV)

Họ và Tên:.....

Lớp:.....Mã số SV:.....

Ngày sinh:...../...../.....Nơi sinh:.....

*HSSV xem hướng dẫn và ghi rõ nội dung đăng ký:*

+ Nội dung cấp Giấy xác nhận:.....

+ Lý do cấp lại thẻ SV:.....

*(HSSV làm lại thẻ sinh viên thì dán thêm ảnh 3x4 vào ô)*

- HSSV nhận lại Giấy xác nhận/ thẻ SV vào lúc:

.....giờ.....phút, ngày...../...../ 201.....

**Lưu ý:** HSSV phải giữ gìn giấy “BIÊN NHẬN” cẩn thận, nếu làm mất sẽ không được nhận lại GXN/Thẻ SV.

- GXN/Thẻ SV được lưu giữ trong vòng 20 ngày kể từ ngày hẹn trả. Mỗi tờ “BIÊN NHẬN” chỉ xác nhận được 01 nội dung.

- Giấy “BIÊN NHẬN” chỉ dùng để nhận lại Giấy xác nhận hoặc thẻ SV, không có giá trị pháp lý khi nộp về cho địa phương.

TP. HCM, ngày ..... tháng..... năm 201...

**Giáo viên trực**

**Người đăng ký**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

**BIÊN NHẬN**

Về việc đăng ký làm giấy xác nhận, làm lại thẻ SV

Số đăng ký:.....(HSSV không ghi phần này)

Họ và Tên:.....

Lớp:.....Mã số HSSV:.....

Ngày sinh:...../...../.....Nơi sinh:.....

*HSSV xem hướng dẫn và ghi rõ nội dung đăng ký:*

+ Nội dung cấp Giấy xác nhận:.....

+ Lý do cấp lại thẻ SV:.....

*(HSSV làm lại thẻ sinh viên thì dán thêm ảnh 3x4 vào ô)*

- HSSV nhận lại Giấy xác nhận/ thẻ SV vào lúc:

.....giờ.....phút, ngày...../...../ 201.....

**Lưu ý:** HSSV phải giữ gìn giấy “BIÊN NHẬN” cẩn thận, nếu làm mất sẽ không được nhận lại GXN/Thẻ SV.

- GXN/Thẻ SV được lưu giữ trong vòng 20 ngày kể từ ngày hẹn trả. Mỗi tờ “BIÊN NHẬN” chỉ xác nhận được 01 nội dung.

- Giấy “BIÊN NHẬN” chỉ dùng để nhận lại Giấy xác nhận hoặc thẻ SV, không có giá trị pháp lý khi nộp về cho địa phương.

TP. HCM, ngày ..... tháng..... năm 201...

**Giáo viên trực**

**Người đăng ký**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*