

HƯỚNG DẪN THỦ TỤC NHẬN LẠI KHOẢN CẤP BÙ TIỀN MIỄN-GIẢM HỌC PHÍ VÀ HỖ TRỢ HỌC PHÍ HỌC TẬP KHÓA 2018, HK 1 NH 2018-2019



HSSV thuộc diện được nhận lại khoản cấp bù tiền miễn giảm học phí, hoặc được hưởng hỗ trợ chi phí học tập, sẽ được nhận trực tiếp tại trường đang học. Nhưng trước đó vẫn phải đóng học phí đúng thời gian quy định mỗi học kỳ.

Khi hoàn thành đủ thủ tục nộp bộ hồ sơ miễn giảm học phí (hoặc hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập) và có kinh phí từ Bộ chủ quản chuyển về, HSSV sẽ nhận lại tiền được chuyển qua “tài khoản thẻ ATM” của HSSV. Thẻ ATM được cấp tại Phòng giao dịch trường CĐ Kỹ Thuật Cao Thắng – Ngân hàng AGRIBANK, Chi nhánh Trung Tâm Sài Gòn, Khu nhà A, bên trái Hội trường A (mang theo 02 bản photo chứng minh nhân dân không cần công chứng và 02 ảnh 3x4 – mặt sau có ghi họ tên, ngày tháng năm sinh, sẽ được cấp thẻ ATM “miễn phí”).

I) 05 NHÓM ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC NHẬN CẤP BÙ “MIỄN 100% HỌC PHÍ”:

① Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng. ② Người từ 16 tuổi đến 22 tuổi mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc thuộc một trong các trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội. ③ HSSV bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện “hộ nghèo” hoặc “hộ cận nghèo”. ④ HSSV người “dân tộc thiểu số” thuộc diện “hộ nghèo” hoặc “hộ cận nghèo” (đối với bậc cao đẳng các ngành: được hưởng thêm Hỗ trợ chi phí học tập). ⑤ HSSV người dân tộc thiểu số “**RẤT ÍT NGƯỜI**” đang ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, đặc biệt khó khăn.

II) 03 NHÓM ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC NHẬN CẤP BÙ “GIẢM HỌC PHÍ”:

⑦ “**GIẢM 70% HỌC PHÍ**”: HSSV người “**dân tộc thiểu số**” (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội “**ĐẶC BIỆT**” khó khăn.

⑧ “**GIẢM 70% HỌC PHÍ**”: HSSV trình độ Cao đẳng các nghề, học nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm theo qui định của Bộ LĐTĐ & XH.

⑨ “**GIẢM 50% HỌC PHÍ**”: HSSV có cha hoặc mẹ (là cán bộ, công

nhân, viên chức) bị “tai nạn lao động” hoặc “mắc bệnh nghề nghiệp” được hưởng trợ cấp thường xuyên.

III) QUY TRÌNH THỰC HIỆN TẠI TRƯỜNG, ÁP DỤNG CHO ĐẦU KHOÁ – HK1-K18:

1) **BUƯỚC 1:** Tham khảo văn bản hướng dẫn chi tiết tại 2 bảng thông báo ở: Sảnh Hội trường sinh hoạt đầu khoá và ở sảnh nhà B-Bảng Chế độ.

2) **BUƯỚC 2:** Được triển khai cụ thể và phát đơn miễn, giảm tại Hội trường khi sinh hoạt đầu khóa.

3) **BUƯỚC 3:** Nếu HSSV đã có thẻ ATM đúng của ngân hàng AGRIBANK ở các địa phương khác cấp thì vẫn có giá trị sử dụng. Ngược lại, HSSV làm thẻ ATM ở trường và về địa phương chuẩn bị giấy tờ liên quan khác để đính kèm theo qui định.

4) **BUƯỚC 4:** Trực tiếp từng HSSV nộp đơn (có điền số tài khoản thẻ ATM do chính HSSV đứng tên-không mượn của người thân) cùng với giấy tờ liên quan cho phòng Hành chính-Quản trị (khu nhà E, tầng trệt, thầy Trần Văn Tài) trường CĐ KT Cao Thắng theo thời gian quy định của nhà trường.

5) **BUƯỚC 5:** Khi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, và có kinh phí từ Bộ chủ quản chuyên về, nhà trường niêm yết danh sách ở sảnh nhà B để HSSV đến xem kiểm dò tránh bị sai sót, và chờ phòng Tài chính-Kế toán có thông báo ngày chuyển tiền cấp bù miễn, giảm học phí cho HSSV qua thẻ ATM của cá nhân.

IV) LƯU Ý CHUNG:

1)- Văn bản hướng dẫn này chỉ có giá trị trong học kỳ 1 (đầu khóa). Từ Học kỳ 2 trở đi hoặc qua năm học sau, sẽ có thông báo hướng dẫn thực hiện mới đã được chỉnh lý. Trong đó, HSSV tuy không phải làm đơn lại, nhưng đầu mỗi học kỳ cần thực hiện nộp các Giấy bổ sung liên quan (sẽ có hướng dẫn).

2)- Đối với HSSV nếu thuộc diện hộ dân có nhà-đất bị giải toả-thu hồi để thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, sẽ được hưởng thêm chế độ nhận “hỗ trợ học phí” (văn bản chi tiết được triển khai khi sinh hoạt đầu khóa).

3)- **Riêng đối tượng có hưởng “Trợ cấp ưu đãi”:** Vào giữa mỗi học kỳ, mang “Sổ Ưu Đãi”, và Giấy nộp tiền học phí học kỳ gần nhất, liên hệ phòng Hành chính-Quản trị (khu nhà E, tầng trệt, thầy Trần Văn Tài) xác nhận vào Sổ.